

## **Opdracht Organisatie 1: Organisatie**

Er komt veel kijken bij de inrichting van uw organisatie. Welke structuur kiest u voor uw organisatie, welke taken en werkzaamheden onderscheidt u binnen uw organisatie, welke kwaliteiten heeft u nodig en hoe komt u daaraan?

Afhankelijk van de grootte en complexiteit van uw bedrijf zult u in meer of mindere mate bepalen hoe de interne organisatie eruit gaat zien.

### **Stap 1 Globale taakbeschrijvingen**

Beschrijf welke taken en werkzaamheden aanwezig zijn binnen uw bedrijf en maak een schatting van het benodigde aantal uren. Bepaal ook welke kwalificaties (opleiding, ervaring, persoonlijke vaardigheden, samenwerkingsvaardigheden e.d.) nodig zijn om deze taken en werkzaamheden uit te voeren.

### **Stap 2 Uitvoering taken en werkzaamheden**

Beslis welke werkzaamheden u zelf kunt uitvoeren en welke taken en werkzaamheden er vervolgens resteren.

Het kan mogelijk zijn dat u hiervoor derden inschakelt.

### **Stap 3 Organisatiestructuur**

Beslis welke organisatiestructuur past bij uw bedrijf.

Gaat u met personeel werken, maak dan een schematisch overzicht van de onderlinge relaties tussen de verschillende functies in uw organisatie. Denk daarbij aan de communicatie structuur, de verantwoordelijkheden en de eventuele mandaten.